

Утверждаю

Директор ПО АНО «АвтоБАН»

Баращенко Татьяна Викторовна



ПОЛОЖЕНИЕ

**о размещении в сети Интернет и обновлении информации о
деятельности ПО АНО «АвтоБАН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размещении в сети Интернет и обновлении информации (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение является локальным актом Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «АвтоБАН» (далее – Автошкола), утверждено приказом директора Автошколы.

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности Автошколы в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"). Информация, представленная на сайте Автошколы, является открытой и общедоступной, если Федеральным Законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение. Официальный адрес сайта в сети "Интернет": <http://автошкола-автобан.рф/>.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель:

- поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства Автошколы;
- представление Автошколы в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации Автошколы;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, социальных партнеров;
- создание условий сетевого взаимодействия Автошколы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования;
- повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- содействие созданию в образовательном пространстве единой информационной инфраструктуры;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Автошколы, его преподавателей, работников, обучающихся, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Автошкола размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», следующую информацию:

Подразделы	Содержание информации
Основные сведения	О дате создания Автошколы, об учредителе, директоре автошколы, о месте нахождения Автошколы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
Структура и органы управления	<p>О структуре и об органах управления Автошколы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование структурных подразделений (органов управления); - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; - места нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (органах управления) с приложением копий указанных положений (при наличии).
Документы	<p>Устав Автошколы.</p> <p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.</p> <p>Свидетельство о постановке в налоговом органе.</p> <p>План финансово-хозяйственной деятельности Автошколы, утвержденный в установленном Законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Автошколы.</p> <p>Правила внутреннего распорядка обучающихся.</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.</p> <p>Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущей, промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>Положение о методической службе.</p> <p>Положение приема на обучение.</p> <p>Отчет о результатах самообследования.</p> <p>Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.</p>

	<p>Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.</p> <p>Положение о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений..</p> <p>Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся.</p> <p>Предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний</p>
Образование	<p>Об уровне образования.</p> <p>О формах обучения.</p> <p>Условия приема на обучение.</p> <p>Образовательные программы с приложением ее копии.</p> <p>Об учебном плане с приложением его копии.</p> <p>О календарном учебном графике с приложением его копии.</p> <p>О методических рекомендациях, разработанных Автошколой для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Учебный маршрут.</p> <p>О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.</p> <p>О языках, на которых осуществляется образование (обучение).</p>
Руководство, педагогический состав	<p>1. О руководителе Автошколы, его заместителях, руководителях филиалов Автошколы (при их наличии), в том числе: фамилия, имя , отчество (при наличии) руководителя, его заместителя должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны; - адрес электронной почты.</p> <p>2. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; -ученая степень (при наличии); -ученое звание (при наличии); -наименование направления подготовки и (или) специальности; -данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); -общий стаж работы; стаж работы по специальности.</p>
Материально- техническое обеспечение	<p>О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: - Сведения об оборудованных учебных кабинетов; - Сведения о наличии в собственности или на ином законном основании оборудованных учебных транспортных средств;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение доступа в здания Автошколы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - Информация о международном сотрудничестве; - Условия питания обучающихся; - Условия охраны здоровья обучающихся; - Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - Перечень библиотечных и электронных ресурсов, для обеспечения образовательного процесса.
Платные образовательные услуги	<p>Документ об утверждении стоимости образовательных услуг.</p> <p>Договор оказания платных образовательных услуг.</p>
Финансово- хозяйственная деятельность	<p>Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.</p> <p>О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p>
Вакантные места для приёма	О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

4. Порядок размещения и организация информационного наполнения Сайта

- 4.1. Ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на заместителя директора Автошколы.
- 4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку, предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим ответственности подразделений утверждается директором организации.
- 4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.
- 4.4. Администратор сайта организует работу, непосредственно связанную с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой, удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа, обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Администратор сайта, осуществляет консультирование ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением, актуализацией информационного ресурса.
- 4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает размещение в соответствующем разделе Сайта.
- 4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая в виде фотографий, схем, чертежей - в этом случае перевод в электронный осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.
- 4.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственные за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носят концептуальный характер, согласовываются с директором Автошколы.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств образовательного учреждения.